

## A-Z Information

- Abreisezeit:** Die Abreisezeit ist spätestens 12:00 Uhr am Abreisetag. Sollten Sie Ihr Zimmer länger benötigen, wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Ihr Gepäck können Sie bis zum Abend, oder Ihrer nächsten Anreise an der Rezeption kostenfrei deponieren.
- Anreisezeit:** Ab 14:00 Uhr steht Ihnen das Zimmer zur Verfügung.
- Anrufe:** Wenn Sie sich in Ihrem Zimmer direkt anrufen lassen möchten, benutzen Sie bitte die Durchwahlnummer 0208- 30 86 3- 1 + Zimmernummer
- Apotheke:** Die nächste Apotheke befindet sich im Einkaufszentrum Forum Mülheim.  
Pelikan Vital Apotheke  
Mo.-Fr. 9:00- 19:00 Uhr und Sa. 10:00- 18:00 Uhr
- Aufenthaltsräume:** Unsere Empfangshalle und unser Atrium stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.
- Ausflüge:** Auskünfte und Buchungen erhalten Sie auf Wunsch gerne an der Rezeption.
- Arzt:** Aktuelle Arzthinformationen erhalten Sie an der Rezeption.
- Autovermietung:** Die nächste Vermietungsstelle ist nur 5 Gehminuten entfernt. Unsere Rezeption zeigt Ihnen gerne den Weg und ist Ihnen bei der Buchung eines Mietwagens behilflich.
- Autowerkstatt:** Unsere Empfangsmitarbeiter informieren Sie gerne über die nächsten Vertragswerkstätten.
- Babybetten:** Stellen wir Ihnen gerne auf Anfrage kostenfrei zur Verfügung. Bei gewissen Aktions- und Sonderraten gelten Abweichungen, bitte fragen Sie die Rezeption.
- Bademantel:** Auf Wunsch bekommen Sie einen Bademantel und Badeschuhe, bitte kontaktieren Sie die Rezeption. Die Leihgebühr beträgt 5,00 €. Bei Abreise lassen Sie bitte Ihren Bademantel im Zimmer.

- Bahnhof:** Der Hauptbahnhof befindet sich unmittelbar neben dem Hotel. Die Bahn- und Buslinien können Sie an der Rezeption erfragen.
- Bank:** Verschiedene Banken (mit EC-Automat) finden Sie ganz in Der Nähe. Eine Wegbeschreibung bekommen Sie an der Rezeption.
- Besprechungsraum:** Für Besprechungen bis zu 10 Personen können Sie gerne unseren kleinen Frühstücksraum nutzen. Für Preise und Verfügbarkeit wenden Sie sich bitte an die Rezeptionsmitarbeiter. Für größere Tagungen helfen unsere Mitarbeiter Ihnen gerne weiter bei anderen Best Western Hotels anzufragen.
- Bettwäsche:** Extra Kopfkissen, Bettdecken und Allergikerbettwäsche erhalten Sie jederzeit kostenfrei. Bitte fragen Sie an der Rezeption nach.
- „Bitte nicht stören!“:** Hängen Sie einfach das dafür vorgesehene Schild außen an Ihre Hotelzimmertür, wenn Sie nicht gestört werden möchten bzw. das Zimmer noch nicht gereinigt werden soll.
- Blumen:** Bestellen Sie am besten über die Rezeption. Vasen stellen wir gerne bereit.
- Brandfall:** Im Brandfall  
- Türen und Fenster geschlossen halten  
- Fluchtwegeplan siehe Aushang auf den Türen und in den Fluren  
- Das Gebäude umgehend über Treppen und Fluchtwege verlassen  
- Feuerlöscher befinden sich auf den Fluren
- Briefmarken:** Briefmarken, Briefpapier sowie Briefumschläge erhalten Sie an der Rezeption.
- Businesscenter:** Nutzen Sie gerne rund um die Uhr den kostenfreien Computer und Drucker in der fünften Etage.
- Bügeleisen, -brett:** Finden Sie beides in Ihrem Schrank.
- Devisen:** Für Geldwechsel wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

- E-mail:** Gerne nehmen wir für die Dauer Ihres Aufenthaltes E-Mails für Sie an. Sprechen Sie einfach mit der Rezeption. Unsere E-mail Adresse lautet: info@forum.bestwestern.de
- Express Check-Out:** *Um längere Wartezeiten beim Check-Out zu vermeiden, bieten wir Ihnen an, Ihre Rechnung bereits heute zu begleichen. Wir freuen uns, wenn Sie hierzu unser Team an der Rezeption ansprechen unter der Durchwahl -9.*
- Extra Leistungen:** Sollten Sie eine zusätzliche Decke, ein Kissen, Seife, Handtücher, Waschlappen oder auch einen Adapter, ein Verlängerungskabel, Telefon-Ladegerät oder dergleichen benötigen, kontaktieren Sie bitte die Rezeption unter der Durchwahl -9. Selbstverständlich ist dieser Service kostenfrei.
- Faxservice:** Können Sie während unserer Rezeptions-Öffnungszeiten an der Rezeption zu 0,25 € pro Blatt in Anspruch nehmen. Unsere Mitarbeiter sind Ihnen gerne behilflich.
- Fernsehprogramme:** Unsere Fernsehanlage bietet Ihnen ca. 50 Programme in Deutsch und Englisch. Das aktuelle Programmheft finden Sie auf Ihrem Zimmer, oder im TV-Guide Ihres Fernsehgeräts.
- Fitness:** Unser Fitnessbereich ist mit einem Stepper, einer Kraftstation und einem Fahrrad ausgestattet. Die Einrichtung steht Ihnen täglich kostenfrei von 7:00 bis 22:00 Uhr zur Verfügung.
- Fluchtwege:** Für den Fall eines Feuers beachten Sie bitte den Fluchtwegplan an Ihrer Zimmertür. Er gibt Ihnen Informationen, wo sich der nächste Notausgang befindet.
- Fotokopierer:** Bitte fragen Sie an der Rezeption nach, die Kosten für eine Fotokopie betragen 0,25 €.
- Freizeitmöglichkeit:** Bitte wenden Sie sich an die Rezeptionsmitarbeiter.
- Friseur:** Einen Friseur finden Sie im Einkaufszentrum Forum, für eine Terminvereinbarung helfen wir Ihnen gerne weiter.
- Frühstück:** Unser Frühstück servieren wir Ihnen Montag bis Freitag von 6:30 Uhr bis 10:00 Uhr, sowie am Wochenende und an Feiertagen von 7:00 Uhr bis 11:00 Uhr.

- Frühstück-Express:** **Frühaufsteher Frühstück wird Ihnen auf Anfrage ab 6.00 Uhr** im Frühstücksraum angeboten. Wir bitten um Vorbestellung bis 22:00 Uhr am Vorabend.
- Fundsachen:** Sollten Sie während des Aufenthalts etwas verloren haben, setzen Sie sich bitte mit der Rezeption in Verbindung.
- Gepäck:** Wenn Sie Hilfe mit Ihrem Gepäck benötigen oder es im Hotel aufbewahren möchten, kontaktieren Sie bitte die Rezeption. Die Aufbewahrung erfolgt auch gern bis zu Ihrer nächsten Anreise.
- Geldwechsel:** Unsere Rezeptionsmitarbeiter helfen Ihnen gerne weiter Ihr Geld zu wechseln.
- Gottesdienste:** Einzelheiten erfahren Sie an der Rezeption.
- Haustiere:** Sind in unserem Hause herzlich willkommen und kosten 15,00 € pro Nacht. Wir bitten jedoch um Rücksichtnahme auf andere Gäste. Falls Sie einen Wasser- oder Futternapf benötigen, kontaktieren Sie bitte die Rezeption.
- Heiße Getränke  
Kaffee/Tee:** Sie finden Kaffee und Teezubereitungsmöglichkeiten auf dem Zimmer. Dieser kostenlose Service steht Ihnen 24h zur Verfügung.  
Des Weiteren finden Sie rund um die Uhr frischen Kaffee und Tee an der Rezeption.
- High Speed Internet:** Auf Ihrem Schreibtisch finden Sie die Zugangsdaten für die Nutzung des WLAN. Dieser Service ist für Sie kostenlos.
- Befolgen Sie bitte diese Schritte:
1. Ihre Zugangsdaten finden sie mittig auf diesem Blatt.
  2. Schalten Sie an Ihrem Gerät den W-Lan Zugriff auf „aktiv“
  3. Wählen Sie aus der angezeigten Liste das Hotel-WLAN-Netzwerk aus: der Name des WLANs lautet BestWestern
  4. Geben Sie die Zugangsdaten in die entsprechenden Felder ein
- Bei Schwierigkeiten ist die Rezeption gern behilflich.

Auf Wunsch können Sie auch eine unserer 4 LAN-Stationen im Hotel verwenden. Diese stehen Ihnen in beiden Frühstücksräumen, an der Bar und am Atrium zur Verfügung. Die entsprechenden Kabel sind an der Rezeption erhältlich.

**Internet Counter:** Einen kostenfreien Internetzugang stellen wir Ihnen an unserer Computer-Station am Business Center zur Verfügung.

**Kinder:** Kinder bis 12 Jahre übernachten bei uns kostenfrei im Bett der Eltern. Gern stellen wir Ihnen ein Zustellbett für EUR 35,00 pro Nacht zur Verfügung.

**Klimaanlage:** Alle Zimmer sowie der Frühstücksraum und der Barbereich verfügen über eine Klimaanlage. Die Bedienung dazu finden Sie neben Ihrer Eingangstür. Öffnen Sie den Deckel um die Temperatur zu ändern.

**Kopierservice:** Können Sie zu unseren Öffnungszeiten an der Rezeption für 0,25 € pro Blatt in Anspruch nehmen. Unsere Mitarbeiter sind Ihnen gerne behilflich.

**Kosmetikartikel:** Hygiene- und Kosmetikartikel (z. B. zusätzliche Handtücher, Waschlappen, Rasierset, Duschhaube, Bodylotion, Mundpflege, Damenhygiene, Kamm, Seife) erhalten Sie kostenlos an der Rezeption.

**Kreditkarten:** Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: American Express, Visa Card, Mastercard und Diners Club.

**Ladegeräte:** Eine Auswahl verschiedener Ladegeräte erhalten Sie an der Rezeption.

**Mineralwasser:** Steht Ihnen zum Preis von 2.50 € in Ihrer Minibar bereit. Weitere Getränke sowie kleine Snacks finden Sie dort ebenfalls. Die Preise können Sie der Preisliste entnehmen.

**Nachtclubs / Bars:** Verschiedene Nachtclubs und Bars für jeden Geschmack, befinden sich ganz in der Nähe. Öffnungszeiten und Wegbeschreibungen erhalten Sie an der Rezeption.

**Notruf**

|                      |        |
|----------------------|--------|
| über die Rezeption   | 9      |
| oder direkt: Polizei | 0- 110 |
| Feuerwehr/ Notarzt   | 0- 112 |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Parkplätze:</b>         | Parkplätze stehen Ihnen im Parkhaus des Einkaufszentrums "FORUM" kostenfrei zur Verfügung. Bei gewissen Aktions- und Sonderraten gelten Abweichungen, bitte fragen Sie die Rezeption.                                    |
| <b>Room Service:</b>       | Gegen einen Aufschlag von 3.00 € servieren wir Ihnen gerne Ihr Frühstück von 7:00 Uhr bis 10:00 Uhr in Ihrem Zimmer.   |
| <b>Post:</b>               | Eingegangene Post erhalten Sie an der Rezeption. Ihre Post nimmt die Rezeption ebenfalls gern entgegen.  |
| <b>Postkarten:</b>         | Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeptionsmitarbeiter.   |
| <b>Reinigung/ Wäsche:</b>  | In Ihrem Schrank befindet sich ein Wäschebeutel mit der aktuellen Preisliste. Bitte entnehmen Sie dieser alle weiteren Informationen.  |
| <b>Religion und Beten:</b> | An der Rezeption erhalten Sie außer der Bibel auch den Talmud, den Koran und die Tora.   |
| <b>Restaurant:</b>         | Restaurantempfehlungen erhalten Sie an der Rezeption.  |
| <b>Rezeption:</b>          | Unsere Rezeption ist von 06:30–23:00 Uhr besetzt. Unter der Durchwahl-9 sind wir 24 Stunden für Sie erreichbar.  |
| <b>Safe:</b>               | Es steht Ihnen an der Rezeption ein Hotelsafe kostenlos zur Verfügung. Für Wertgegenstände im Zimmer übernimmt das Hotel keine Haftung.  |
| <b>Sauna:</b>              | Befindet sich in der fünften Etage und ist täglich von 7:00 bis 22:00 Uhr verfügbar. Bitte melden Sie die Benutzung 30 Minuten vorher an.  |
| <b>Schuhputzservice:</b>   | Ein Schuhputzautomat befindet sich neben dem Fahrstuhl in der fünften Etage.<br>Einen Schuhputzschwamm finden Sie in Ihrem Zimmer.   |
| <b>Snacks / Getränke:</b>  | Verschiedene Arten von Snacks und Getränken finden Sie in der Minibar in Ihrem Zimmer. Für weitere Artikel sprechen Sie bitte die Mitarbeiter der Rezeption an. Gerne lassen wir Ihnen auch bis 21:30 Uhr Essen liefern. |
| <b>Stadtpläne:</b>         | Erhalten Sie auf Wunsch an der Rezeption.  |
| <b>Strom:</b>              | 220 V Stromspannung im ganzem Haus verfügbar.  |

**Tankstelle:** Die nächste Tankstelle befindet sich ca. 2 km vom Hotel entfernt.

**Taxi:** Die Mitarbeiter der Rezeption bestellen gerne ein Taxi für Sie, sollten keine vor der Tür verfügbar sein.

**Telefon:** Ferngespräche können Sie direkt wählen, bitte „0“ wählen, dann haben Sie eine Amtsleitung. Für Zimmer-zu-Zimmer Telefonate, wählen Sie einfach die gewünschte Zimmer-Nummer mit der „1“ davor.

Gebühren pro Einheit 0.25 €. Die Gebührenverrechnung erfolgt automatisch. Einen Beleg erhalten Sie an der Rezeption.

Für internationale Ferngespräche wählen Sie bitte:  
„0“ für die Amtsleitung + „00“ + internationale Vorwahl-Nr. + die Ortsvorwahl-Nr. ohne „0“ + Teilnehmer-Nr.

Einige wichtige internationale Vorwahl-Kennzeichen:

|                       |            |                    |           |
|-----------------------|------------|--------------------|-----------|
| <u>Belgien</u>        | <u>32</u>  | <u>Niederlande</u> | <u>31</u> |
| <u>Dänemark</u>       | <u>45</u>  | <u>Norwegen</u>    | <u>47</u> |
| <u>Frankreich</u>     | <u>33</u>  | <u>Österreich</u>  | <u>43</u> |
| <u>Großbritannien</u> | <u>44</u>  | <u>Spanien</u>     | <u>34</u> |
| <u>Italien</u>        | <u>39</u>  | <u>Schweden</u>    | <u>46</u> |
| <u>Japan</u>          | <u>81</u>  | <u>Schweiz</u>     | <u>41</u> |
| <u>Luxemburg</u>      | <u>352</u> | <u>USA</u>         | <u>1</u>  |

Alle weiteren Vorwahlen bekommen Sie zu jeder Zeit an der Rezeption.

**Tickets:** Gerne ist Ihnen das Rezeptionsteam bei der Reservierung von Konzert- oder Theaterkarten behilflich.

**Tischreservierung:** Eine Tischreservierung für ein Restaurant Ihrer Wahl nehmen gerne unsere Mitarbeiter der Rezeption entgegen. Durchwahl -9

**Wärmeflasche:** Vertreiben Sie kalte Füße und Bauchschmerzen im Nu, unsere Wärmeflaschen sind an der Rezeption erhältlich.

**Weckdienst:** Bitte geben Sie Ihren Weckauftrag an die Rezeption weiter.

- Wellnessbereich:** Unsere Hotelsauna befindet sich in der fünften Etage und ist täglich von 7:00 bis 22:00 Uhr verfügbar. Bitte melden Sie die Benutzung 30 Minuten vorher an.
- Zeitungen/  
Zeitschriften:** Zeitungen sowie Zeitschriften erhalten Sie in der Lobby der fünften Etage.
- Zimmerreservierung:** Schnell und kostenlos buchen wir für Sie in allen Best Western Hotels der Welt.
- Zimmerservice:** Gegen einen Aufschlag von 3.00 € servieren wir Ihnen gerne Ihr Frühstück von 7:00 Uhr bis 10:00 Uhr in Ihrem Zimmer.
- Zugauskünfte:** Gerne sind Ihnen die Mitarbeiter der Rezeption behilflich.



## Kunst im Hotel

### **Alfred Gockel, der Künstler auf Ihrem Zimmer**

Das Bild an der Wand Ihres Hotelzimmers stammt von einem nicht wenig bekannten Künstler, Alfred Gockel.

Alfred Alexander Gockel wurde 1952 in Ludinghausen, Deutschland geboren. Von frühester Kindheit an war er fasziniert von der Magie von Farben auf Papier. Dieses Talent und diese Begeisterung führten zur Veröffentlichung seiner ersten Kunstarbeit durch einen deutschen Verleger im Alter von 8 Jahren. Nach dem Abitur begann er 1973 sein Studium an der Polytechnischen Akademie in Münster. Seine Hauptschwerpunkte waren Typographie, graphische Gestaltung und Werbung. 1977 schloss er das Studium ab und war in den folgenden Jahren als freier Künstler, Designer und Dozent für Typographie und graphische Gestaltung an der Polytechnischen Akademie in Münster tätig. 1981 hatte sich seine künstlerische Arbeit so weit entwickelt, dass er alle zusätzlichen Tätigkeiten aufgeben musste und Vollzeit-Künstler wurde. Dies war der Beginn einer langen und erfolgreichen Karriere. 1983 gründeten er und seine Frau eine Kunstveröffentlichungsfirma: Avant Art, heute eine der marktführenden Firmen im abstrakten Marktsegment mit Kunden in mehr als 50 Ländern weltweit.

Gockels Kunstsammlung wird in zwei Hauptkategorien unterteilt: einzigartige Bildgestaltung und Graphik. Diese einzigartige Kunst ist meistens Öl auf Leinwand, und in manchen Zeiträumen erschafft er auch Aquarelle. Seine Kunst setzt sich aus den schönsten leuchtenden Farben zusammen, hervorgehoben durch kräftige schwarze Bilder und Akzente. Die einzelnen Farben und die schwarzen Linien wirken zusammen und schaffen ein individuelles Bild für jeden Betrachter, gleich welcher Kultur oder gesellschaftlicher Stellung.

Die einzigartige Erkennung seiner Kunst, und die Fähigkeit, Ihre eigenen emotionalen Batterien mit seiner Energie zu laden, sind die meistgehörten Argumente für seine Arbeiten. Er hält seine Kunst rein, so wie es sein soll.